

1. PÄÄKIRJOITUS

Hyvät vanhemmat

Kädessäsi on Salonpään koulun lukuvuositedote 2009-2010. Olemme koonneet vihkoseen tärkeimpiä koulunkäyntiin liittyviä asioita. Vihkosesta löytyy toimintaohjeita vanhemmille sekä yhteystietoja, joten pidä vihko tallessa näkyvällä paikalla koko lukuvuoden.

Joka vuosi valitsemme kouluvuodelle teeman, johon tutustumme ja jota käsittelemme pitkin kouluvuotta monelta eri kantilta. Viime vuonna annoimme hyvän kiertää. Toivottavasti tuo teema näkyi mahdollisimman monessa kodissa.

Tämän lukuvuoden teemaksi valitsimme kierrätyksen. Työnimenä sillä voisi olla vaikka ”Roskaa ja roinaa vähemmäksi”. Tavoitteenamme on vuoden aikana opettaa Salonpään koulun oppilaille tietoja ja taitoja jätteiden ja tavaroiden lajittelusta sekä kierrättämisestä. Tarkoituksemme on myös uudistaa pysyvästi koulumme toimintakulttuuri jätteiden lajittelun ja vähentämisen osalta. Nuo muutokset tulevat näkymään koulun pihalla ja sisällä erivärisinä ja –kokoisina keräyslaatikkoina. On mielenkiintoista seurata kuinka paljon uudistus tulee aiheuttamaan aikuisille miettimistä. Lasten uskon omaksuvan uudistukset helpommin.

Koulussamme on lapsia 210 ja aikuisiakin parikymmentä. Koulua on vuosien saatossa laajennettu useampaan otteeseen, pelkästään kivipuolta on rakennettu kolmella eri kerralla. Viimeisin laajennus otettiin käyttöön kaksi vuotta sitten. Tällä hetkellä kaikki tilamme ovat tiiviissä käytössä eikä yhtään lisäryhmää enää sovi. Mielenkiinnolla odotamme Niemenrantatalon suunnitelmien etenemistä.

Maailmalla puhaltavat kylmät tuulet, ja puhurit ovat yltäneet voimakkaina Oulunsaloonkin. Varjakan alueella ne näkyvät mm. kirjaston aukiolopäivien puolittumisena. Kirjasto on auki enää yhtenä päivänä viikossa. Tuo aukiolopäivä onkin sitten tiiviissä käytössä. Toivottavasti teillä vanhemmilla on mahdollisuus käyttää lapsia lisäksi Kapteenin pääkirjastossa. Lukeminen kannattaa aina.

Kaiken myllerryksen keskellä meidän lasten kanssa toimivien pitää muistaa lasten ainutkertainen elämä. Lapsen kasvun ja kehittymisen kivijalka rakennetaan monipuolisella ravinnolla, riittäväällä unella ja liikunnalla sekä yhdessäololla. Näillä eväillä ruumis ja mieli ovat tasapainossa ja pienen ihmisen on helpompi selvitä arjen haasteista. Periaatteessa itsestään selviä asioita. Joskus meidän kaikkien on kuitenkin hyvä pysähtyä miettimään, miten ne lastemme ja meidän itsemmekin osalta toteutuvat.

Pienet koululaiset tulevat joka päivä kouluun silmät enemmän tai vähemmän kirkkaina oppimaan ja kokemaan uusia asioita. Heitä varten Salonpään koulun kaikki aikuiset ovat joka päivä töissä.

Hyvää syksyn jatkoa
Kai Kleemola

2. HENKILÖSTÖ

LUOKKA	OPETTAJA
Vs. rehtori	Kleemola Kai
EsiA	Vähäsöyrinki Ida
EsiB	Kauppi-Anttila Eija
1A	Keränen Susanna
1B	Kuronen Tarja
1C	Junnila Katariina
2A	Rosenqvist Anne
2B	Jokimäki Arto
3A	Juujärvi Jari
3B	Särkkä Mirja
4	Peltola Tiina
5	Eksymä Pekka
EO	Sotkasiira Merja
EO	Savelius Anne
koulunkäynninohjaaja	Korkiakoski Riitta
koulunkäynninohjaaja	Korkiakoski Salla
koulunkäynninohjaaja	Leino Leena
koulunkäynninohjaaja	Meriruoko Ritva
koulunkäynninohjaaja	Pirilä Anne
koulunkäynninohjaaja	Toikka Johanna
kiinteistö	Kukkonen Kyösti
kiinteistö	Savuoja Olavi
ravitsemus	Metso Pirkko
siivous	Nauska Leena
siivous	Pernu Liisa

Puhelinnumerot koululle

Rehtori	08-5209 902, 050-3886993
Kanslia	08-5209 149
Opettajat	08-5209 623
Opettajat	044 - 4973 013
Iltapäivähoito	050 - 3887 004
Vanha puoli (eskarit)	08-5363 209
Keittiö	044 - 4973 107
Kirjasto	08-5209 917
Terveystenhoitaja	050 - 3886 959

3. KOULUMME TYÖAJAT LUKUVUONNA 2009 - 2010

Syyslukukausi	12.08.2009 – 22.12.2009
Syysloma vko 43	19.10.2009 – 23.10.2009
Itsenäisyyspäivä	06.12.2009
Joululoma	23.12.2009 – 06.01.2010
Kevätlukukausi	07.01.2010 – 05.06.2010
Talviloma vko 10	08.03.2010 – 12.03.2010
Pääsiäisloma	02.04.2010 – 05.04.2010
Vappuaatto	30.04.2010
Helatorstai	13.05.2010
muut arkivapaat	30.04.2010 (perjantai, vappuaatto)

4. POIKKEAMAT KOULUN PÄIVITTÄISESTÄ TYÖJÄRJESTYKSESTÄ

Kilpailut

Kunnan yleisurheilukilpailut	08.09.2009
Kunnan hiihtokilpailut	helmikuun loppu/maaliskuun alku
Koulun hiihtokilpailut	3/2010
Koriskisat	4/2010
Wappugaala	29.04.2010

Valokuvaus

10.-11.09.2009

Juhlat

Itsenäisyysjuhla	04.12.2009 klo 10
Joulujuhla	15.12.2009 klo 18.00 (luokat E+2+4)
Kauneimmat joululaulut	16.12.2009
Joulukirkko	vko 51
Luokkien pikkujoulut	21.12.2009
Kevätjuhla	01.06.2010 klo 18.00 (luokat 1+3+5)
Kevätkirkko oppilaille	02.06.2010

Muut tilaisuudet

Vanhempainilta	08.09.2009
Poistumisharjoitus	03.09.2009
Marjastus/ulkoilupäivä	syksyllä luokittain
Ystävänäpäivä	luokittain
Ulkoilupäivä keväällä	luokittain
Eskareitten tutustumispäivä	maaliskuussa 2009
Uintiviikko	vko 21
Kouluun tutustuminen	huhtikuussa 2010
Ehtolaiskuulustelupäivä	10.06.2010

5. TYÖJÄRJESTYKSEN MUKAISET OPPITUNTtien AJAT

1. h klo 8.00 – 8.45
2. h klo 9.00 – 9.45
3. h ja 4. h klo 10.00 – 11.45, jonka aikana oppilaat käyvät syömässä ja palaavat luokkaan
5. h klo 12.15 – 13.00
6. h klo 13.15 – 14.00
7. h klo 14.15 – 15.00

6. VALINNAISET OPPIAINEET

Käsityö

Käsityön opetus järjestetään 3.-4. luokilla siten, että oppilaat opiskelevat sekaryhmissä molempina vuosina lukukauden sekä teknistä että tekstiilityötä.
4. -luokan kevätkaudella oppilas valitsee 5.-6. -luokalle teknisen tai tekstiilityön.

Vapaaehtoinen A2-kieli

Oppilailla on neljänneltä vuosiluokalta alkaen mahdollisuus opiskella toista vierasta kieltä. Tämä A2-kieli koulussamme on saksa. Oppilaat tekevät valinnan kielen opiskelusta kolmannen vuosiluokan keväällä. Valinta on sitova. Mikäli A2-kielen valinnoita on vähemmän kuin 8, järjestetään opetus Kirkkonkylän koululla.

7. OPPILAAN ARVIOINTI

OPPILAAN ARVIOINNIN KESKEISET MUUTOKSET

Uudistettu arviointi otettiin käyttöön lukuvuonna 2004-2005 luokka-asteilla 1. - 4. ja 7., muilla luokka-asteilla lukuvuonna 2005-2006. Arvioinnista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alussa. Arviointi on jaettu kahteen osaan, joilla on eri tehtävät: arviointi opintojen aikana ja päättöarviointi.

ARVIOINTI OPINTOJEN AIKANA

Arvioinnin tehtävänä on:

- ohjata ja kannustaa opiskelua, kuvata, miten oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet
- auttaa oppilasta muodostamaan realistinen kuva oppimisestaan ja kehittymisestään ja siten tukea oppilaan persoonallisuuden kasvua

Käytännössä arvioinnilla pyritään:

- antamaan realistinen kuva omasta oppimisesta ja osaamisesta sekä tukemaan terveen itsetunnon kehittymistä ja sosiaalista kasvua
- auttamaan omien vahvuuksien ja kehittämistarpeiden tunnistamista sekä ohjamaan tavoitteiden asettelussa ja työskentelyn suunnittelussa, löytämään sopiva oppimistapa
- ohjaamaan valinnoissa ja jatko-opintojen suunnittelussa.

ARVIOINNIN PERIAATTEET

Arviointi on osa oppimisprosessia. Opintojen aikaisen arvioinnin tulee olla totuudenmukaista ja perustua monipuoliseen näyttöön. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja edistymiseen oppimisen eri osa-alueilla. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, jossa on tärkeää opettajan antama jatkuva palaute.

Arvioinnin avulla opettaja ohjaa oppilasta tiedostamaan omaa ajatteluaan ja toimintaansa sekä auttaa oppilasta ymmärtämään oppimistaan. Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Oppilaan suorituksia ei verrata muiden oppilaiden suorituksiin. Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan kokonaistilanne.

Numeroarvostelua käytettäessä hyvän osaamisen ja käyttäytymisen kuvaus määrittelee tason arvosanalle kahdeksan, hyvä (8). Sanallisessa arvioinnissa kuvaus oppilaan hyvästä osaamisesta tukee opettajaa hänen arvioidessaan oppilaan edistymistä, ja se on arvioinnin perusta kuvattaessa, miten oppilas on saavuttanut tavoitteet.

Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan lukuvuoden alussa tietoa arvioinnin perusteista ja käytännön toteutuksesta. Pyydettäessä annetaan selvitys arviointiperusteiden soveltamisesta. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joita on kehitettävä. Arviointi on yhteistyötä opettajan, oppilaan ja vanhempien välillä.

OPINNOISSA ETENEMINEN VUOSILUOKITTAIN

Perusopetusasetus määrittelee periaatteet opinnoissa etenemisestä ja vuosiluokalta siirtymisen periaatteista. Opetussuunnitelman perusteet täydentävät asetusta. Oppilas etenee opinnoissaan vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti. Päätöksen luokalta siirtymisestä tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä. Päätöksentekoon osallistuu tarvittaessa koulukuraattori tai muu asiantuntija.

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos hän suorittaa hyväksytysti kaikki vuosiluokan opinnot. Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänellä olisi hylättyjä suorituksia, jos arvioidaan hänen kykenevän selviytymään seuraavasta vuosiluokasta hyväksytysti.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa aineessa on hylätty. Hänelle varataan mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot (ehdot). Oppilas voidaan jättää luokalle ilman hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Huoltajalla on mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset raukeavat.

ARVIOITAVAT OPPIAINEET

Perusopetuksen kaikki oppiaineet arvioidaan ympäristö- ja luonnontieto –aine-ryhmää lukuun ottamatta erillisinä. Vuosiluokilla 1–4 ympäristö- ja luonnontieto arvioidaan yhtenä kokonaisuutena. Vuosiluokilla 5–6 biologia ja maantieto arvioidaan yhtenä kokonaisuutena, samoin fysiikka ja kemia. Vuosiluokilla 7–9 arvioidaan biologia, maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto jokainen erikseen.

ARVIOINTIMUODOT LUOKKA-ASTEITTAIN

VÄLIARVIOINTI	LUKUVUOSIARVIOINTI
1. lk Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
2. lk Sanallinen arviointi Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Sanallinen arviointi
3. lk Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
4. lk Välitodistus sanallinen, numeroin AI, EN, MA, YM Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
5. lk Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
6. lk Välitodistus numeroin Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
7.lk Väliarviointi numeroin Arviointikeskustelu ja itsearviointi	Lukuvuositodistus numeroin
8.lk Väliarviointi numeroin Arviointikeskustelu ja itsearviointi	Lukuvuositodistus numeroin
9.lk Välitodistus numeroin Jatko-opintotavoitteellinen itsearviointi	Päättötodistus

Oppilaalle annetaan välitodistus syyslukukauden lopussa.

Vuosiluokilla 1., 3. ja 5 väliarviointina toimiva arviointikeskustelu käydään marras-joulukuun aikana. 7. vuosiluokalla väliarvioinnin lisäksi käydään arviointikeskustelu.

Lukuvuoden päättyessä annetaan lukuvuositolodistus.

Suoritettuaan hyväksytysti 9. vuosiluokan oppilas saa päättötodistuksen.

TYÖSKENTELYN ARVIOINTI

Työskentelyn arviointi on osa oppimistaitojen arviointia (sanallinen arviointi, numeroarviointi ja arviointikeskustelu). Arvioinnin pohjana ovat työskentelylle eri oppiaineissa asetetut tavoitteet. Arviointi kohdistuu taitoon suunnitella, säädellä, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Arvioinnissa huomioidaan myös, miten vastuullisesti oppilas työskentelee ja toimii yhteistyössä toisten kanssa. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Se voidaan arvioida myös erikseen. Sanallisessa arvioinnissa työskentelyn arviointi on omana osa-alueenaan. Numeroarvioinnissa, osana oppiaineen arviointia, voidaan arvioida myös erillisenä sanallisena arviointina. Arviointi on jatkuvaa.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas kunnioittaa toisia, ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä ja tuntee koulun säännöt ja noudattaa niitä sekä hyviä tapoja.

Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Sanallisessa arvioinnissa erittäin hyvin vastaa numeroita 10-9, hyvin vastaa numeroa 8, tyydyttävästi vastaa numeroa 7, tarvitsee ohjausta vastaa numeroita 6-5. Numeroarvioinnissa hyvän käyttäytymisen kriteerit on määritelty arvosanalle 8 (hyvä).

Käyttäytymisen arvosana annetaan seuraavin arvosteluperustein:

Erinomainen 10

- kunnioittaa toisia ja ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä toimii itse positiivisena esimerkkinä muille
- on esimerkillinen käytöksessään ja huolellisuudessaan
- on luotettava ja oikeudenmukainen
- on aktiivinen ja toimii rakentavasti kouluyhteisön parhaaksi

Kiitettävä 9

- kunnioittaa toisia ja ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön
- on hyväkäyttöksinen
- toimii vastuullisesti kouluyhteisössä

Hyvä 8

- ottaa useimmiten huomioon muut ihmiset ja ympäristön
- käyttäytyy useimmiten asiallisesti (joskus myöhästelee, on joskus levoton eikä aina keskity työhön oppitunnilla)
- noudattaa useimmiten koulun sääntöjä
- on sopuisa ja yhteistyöhaluinen
- suhtautuu järkevästi yhteiseen omaisuuteen

Tyydyttävä 7

- huomautettavaa muiden ihmisten ja ympäristön huomioimisessa, työn arvostuksessa ja sääntöjen noudattamisessa
- osoittaa silloin tällöin piittaamattomuutta toisia työyhteisön jäseniä ja ympäristöä kohtaan
- on toisinaan haluton, jopa häiritsevä, harvoin oma-aloitteinen, tekee vain vaaditun
- myöhästelee toistuvasti
- tupakoi

Kohtalainen 6

- suhtautuu välinpitämättömästi koulunkäyntiin (pinnaus ja toistuvat myöhästelyt)
- rikkoo toistuvasti sääntöjä
- häiritsee useita oppitunteja
- töhertelee kirjoihin, vihkoihin, pulpetteihin tms.
- on epäluotettava
- käyttää äänestä ja usein sopimatonta kieltä
- loukkaa toisen fyysistä ja henkistä koskemattomuutta (kiusaaminen)
- lietsoo asenteillaan ja teoillaan kielteistä ilmapiiriä (esim. kiusaajan tukeminen)

Välttävä 5

- erittäin törkeä ja välinpitämätön käytös
- toisen fyysisen ja henkisen koskemattomuuden toistuva loukkaaminen (kiusaaminen)
- aggressiivinen käytös

Hylätty 4

- käyttäytyminen normaaliin kouluyhteisöön täysin sopimatonta
- oppilas käy vain satunnaisesti koulussa sekä vaatii viranomaisten toimenpiteitä
- aiheuttaa tahallisesti toisen kouluyhteisön jäsenen vahingoittumisen
- vahingoittaa tahallisesti toisten omaisuutta
- harjoittaa rikollista toimintaa, eikä ole koulun käytettävissä olevin keinoin ojennettavissa

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Sen tulee olla suunnitelmallista ja jatkuvaa. Tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Itsearviointitaitojen kehittymiseksi oppilasta ohjataan ja kannustetaan arvioimaan monipuolisesti osaamistaan ja oppimistaan. Se on luonteva osa jokapäiväistä koulutyötä. Itsearvioinnin menetelminä ovat mm. arviointikeskustelu, arviointilomakkeet, portfolio, oppimispäiväkirjat ja oppilaan vapaamuotoiset itsearviointikirjoitukset.

ARVIOINTIKESKUSTELU

Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa käydään yhteisiä arviointikeskusteluja, joissa annetaan ja saadaan tietoa oppilaan edistymisestä, käyttäytymisestä ja työskentelystä. Arviointikeskustelussa oppilaalla itsellään on mahdollisuus osallistua opiskeluaan ja oppimistaan koskevaan arviointiin ja päätöksentekoon.

Erityistä tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla arviointikeskustelut käydään HOJKS:n mukaisesti. Ennen keskustelua opettaja sopii keskusteluaikojensa ja ottaa yhteyttä koteihin. Vanhempia pyydetään valmistautumaan keskusteluun (kodin arviointikeskustelukaavake). Oppilas täyttää omalta osaltaan itsearviointikaavakkeen. Arviointikeskustelut käydään koulupäivien aikana klo 16.00 mennessä.

ERITYISTÄ TUKEA TARVITSEVAN OPPILAAN ARVIOINTI

Sellaisen oppilaan, jota ei ole otettu tai siirretty erityisopetukseen, lievät oppimisvaikeudet tulee ottaa huomioon oppilaan arvioinnissa. Arvioitaessa käytetään menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Erityisopetukseen otetun tai siirretyn oppilaan arvioinnin periaatteet määritellään henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS).

Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota kaikilla vuosiluokilla. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevan oppilaan arviointi perustuu yleiseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan tai yksilöllisiin oppimääriin, sen mukaan mitä oppilaan henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa on päätetty

Oppilaan, jonka opetus on järjestetty toiminta-alueittain, arviointi perustuu oppilaan henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin tavoitteisiin. Oppilaan arviointi kohdistuu edistymiseen toiminta-alueittain. Arvioitavia toiminta-alueita ovat motoriikka, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot. Arviointi perustuu oppilaan kasvamis- ja oppimisprosessiin, sen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Oppimista arvioitaessa otetaan huomioon oppilaan vamman tai sairauden aiheuttamat esteet oppimiselle.

MAAHANMUUTTAJAOPPILAAN ARVIOINTI

Maahanmuuttajaoppilaiden eri oppiaineiden arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan tausta ja vähitellen kehittyvä suomen tai ruotsin kielen taito. Oppilaan arvioinnissa käytetään monipuolisia, joustavia ja oppilaan tilanteeseen sovitettuja arviointimenetelmiä, jotta hän kykenee osoittamaan osaamisensa mahdollisista suomen tai ruotsin kielen taitojen puutteista huolimatta. Maahanmuuttaja-oppilaan arviointi voi olla sanallista koko perusopetuksen ajan lukuun ottamatta päättöarviointia.

PERUSOPETUKSEN AIKANA KÄYTETTÄVÄT TODISTUKSET

Perusopetuksen aikana käytettävät todistukset ovat: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Lukuvuositodistus annetaan lukuvuoden päättyessä. Luokilla 2., 4. ja 6.-9. lisäksi välitodistus; luokilla 1., 3. ja 5. arviointikeskustelu toimii väliarviointina.

Erotodistus annetaan, kun oppilas vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota, erotodistusta ei anneta, jos oppilas siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen kouluun.

ARVIOINTI ESIKOULUSSA

Syksyllä vanhempien kanssa käydyissä keskusteluissa laaditaan jokaiselle lapselle erityiset esikoulutavoitteet, jotka kirjataan lapsen esiopetussuunnitelmaan. Kevään keskusteluissa pohditaan yhdessä lapsen kouluvalmiutta. Joskus kouluvalmiuden selvittäminen vaatii useamman ammattikunnan näkemystä, esim. kunnan psykologi voi tehdä lapselle kouluvalmiustestin. Vanhempien luvalla tietoa lapsen kouluvalmiuksista pyritään siirtämään tulevalle opettajalle jo esikoulun keväällä. Näin voidaan opetuksessa heti 1. luokan syksystä huomioida lapsen mahdollisia tuen tarpeita.

8. KIRJALLISUUSDIPLOMI SALONPÄÄN KOULUSSA

Diplomin tarkoituksena on lukuharrastuksen herättämisen lisäksi perehdyttää lukijaa kirjallisuuden eri lajeihin, totuttaa kokonaisteosten lukemiseen, kartuttaa yleissivistystä, auttaa ymmärtämään kirjallisuuden merkitystä sekä kasvattaa kansalliseen ja kansainväliseen kulttuuriin. Innokkaille lukijoille halutaan myös tarjota haaste; vaativaa lukemista, josta on hyötyä myöhemmässäkin elämässä.

Diplomi on kolmiportainen. Ensimmäinen kirjallisuusdiplomi saadaan, kun ala-asteen kirjat on suoritettu, toinen kirjallisuusdiplomi yläasteen ja kolmas kirjallisuusdiplomi lukion teosten suorittamisen jälkeen. Ala-asteen jokaisella luokalla diplomin tavoittelija lukee viisi teosta, yhden jokaisen diplomin kirjaryhmästä. Kunkin luokka-asteen teosten lukemisen jälkeen on mahdollista suorittaa ns. lukudiplomi. Teosluettelo löytyy koulumme [www-sivuilta](http://www.sivuilla) (kunnankirjasto). Tavoitteenamme on jatkaa pienimuotoista kirjallisuuskeskustelua diplomikirjojen puitteissa. Varsinainen ala-asteen kirjallisuusdiplomi on valmis heti, kun kaikki kuusi lukudiplomia, yhteensä 29 teosta, on luettu ja suoritettu. Jo eskarissa on mahdollista harjoitella suorittamalla eskarin alkudiplomi.

Teokset ovat alaluokilla helpohkoja lastenkirjoja. Kuvakirjoja pidetään myös tärkeinä, koska kuva auttaa lasta muistamaan lukemansa. Lisäksi kuva kertoo tarinaa tekstin tukena. Lapsille kirjoitettuja runoja ja satuja on myös otettu mukaan teosluetteloon. Ylemmillä luokilla luettavana on kirjallisuuden klassikkoja kuin myös lasten nykykirjallisuutta.

Miten diplomin voi hankkia?

Oppilas lukee tietyt teokset, joiden ymmärtämistä ja lukemista jossain määrin ohjataan ja kontrolloidaan. Koulussamme kunkin luokka-asteen kirjojen suorittamisesta vastaa siihen luokan oma opettaja, ilmoittautua voi ko. opettajalle henkilökohtaisesti suoraan. Suorittamispäivämäärät sovitaan vastaanottavan opettajan kanssa. Oppilas voi suorittaa diplomit omaan luokkatasoonsa asti, mutta ei ylempien luokkien diplomeja. Kirjoista ei järjestetä varsinaisia kokeita vaan suorittamistapana voi olla esim. keskustelua, esitelmiä, esittämistä, selostusta luetusta kirjasta jne. Lukudiplomit ja ala-asteen kirjallisuusdiplomi luovutetaan sen suorittaneelle oppilaalle lukuvuoden/-kauden päättöjuhlassa.

Luettava kirjaluetelo poikkeaa jonkin verran Oulun kaupungin käytössä olevasta listasta. Kuntamme listan on laatinut erityinen työryhmä kirjastotoimenjohtaja Irmeli Asamäen johdolla, joten kirjasto on myös tietoinen diplomin suorittamisesta ja auttaa mielellään ko. kirjojen lainaamisessa.

9. YLEISIÄ KOULUVUOTEEN LIITTYVIÄ TAVOITTEITA

Luokkakohtaiset tavoitteet lukuvuodelle 2009 - 2010

Yksilöllistettyjen opetus

Oulunsalon erityisopetuksen suunnitelman mukaan Salonpäässä kaikki yksilöllistetyt oppilaat on sijoitettu kotiluokkiinsa.

Opetuksen lähtökohtana on oppilaan oikeus saada edellytystensä mukaista opetusta. Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Päämäärätietoisella ja suunnitelmallisella työskentelyllä pyritään luomaan valmiuksia terveen itsetunnon kehittymiselle ja oma-aloitteisuuden heräämiselle. Yhteistyökyky ja suvaitsevaisuus ovat edellytyksiä toimimiselle erilaisissa ryhmissä.

Integrointi yleisopetuksen tunneille tapahtuu yksilöllisesti eri oppiaineissa.

Erityisopetus

Oulunsalon kunnan erityisopetuksen kokonaissuunnitelma valmistui keväällä 2007. Sen mukaisesti kaikki oppilaat ovat kotiluokan oppilaita. Tämä tarkoittaa, että varsinaista yksilöllistettyjen pienryhmää ei enää koulussamme ole.

Koulullamme jatkaa erityisopettajan tehtävissä Merja Sotkasiira ja Anne Savelius, joka hoitaa myös kunnan erityisopetuksen koordinaattorin tehtävää. Tuntikehykseen on varattu osa-aikaiselle erityisopetukselle ja yksilöllistettyjen opetukseen yht. 32 h/vko, josta Anne Savelius pitää 8h ja Merja Sotkasiira 24 h.

Läksykerhosta tarkemmin suunnitelman tekevät erityisopettajat ja ohjaajat yhdessä.

Osa-aikainen erityisopetus tukee yleisopetuksen yhteydessä oppilaita, joilla on lieviä oppimisen esteitä tai muuta tuen tarvetta ja jotka tarvitsevat tukea oppimisvalmiuksien harjaannuttamiseksi.

Osa-aikainen erityisopetus on ennaltaehkäisevää ja tukee valmiuksien, perustaitojen ja -tietojen omaksumista tai se on ilmenneitä vaikeuksia kuntouttavaa. Oppilas saa erityisopetusta yksilöllisesti tai pienryhmässä 1-2 kertaa viikoittain koko lukuvuoden ajan tai lyhyemmissä, tiiviimmissä jaksoissa.

Oppilas ohjautuu erityisopetukseen erilaisten luokalle tehtävien seulontatestien sekä opettajien, vanhempien ja oppilashuoltoryhmän aloitteesta. Erityisopetuksesta tiedotetaan kotiin puhelimitse tai kirjallisella tiedotteella tai siitä sovitaan huoltajatapaamisissa.

Oppilas saa osa-aikaista erityisopetusta, jos yleisopetuksessa eriyttäminen eikä tukiopeus ole riittäviä tukitoimia. Osa-aikaisessa erityisopetuksessa oppilaalle voidaan tehdä oppimissuunnitelma, jonka laatimiseen osallistuvat opettaja, erityisopettaja ja vanhemmat sekä oppilas.

Vanhempien kiinnostus oppimisesta ja koulunkäynnistä sekä lapselleen antama tuki on ensisijainen ja tärkein. Halutessaan vanhemmat voivat tulla seuraamaan lapsensa erityisopetusta. Erityisopettajan kanssa voi keskustella myös puhelimitse p. 050 - 3887 010

E-2

Esi- ja alkuopetuksen tavoitteena on luku-, ja kirjoitus- ja matemaattisten perustaitojen oppiminen ja sujuva hallinta. Tavoitteena on omaksua oikeita opiskelutapoja mm. läksyjen tekeminen. Opetuksessa painottuvat erityisesti myös sosioemotionaalisten taitojen kehittäminen.

3.-4. luokat

Luokilla vahvistetaan alkuopetuksessa harjoiteltuja perustietoja ja -taitoja. Kiinnitetään huomiota hyvään käytökseen ja toisten huomioimiseen ja tehdään paljon pari- ja ryhmätöitä. Painotetaan vastuuta itsestä ja oman työn tekemisestä.

5. luokat

Oppilaiden perustietojen ja taitojen varmentamisesta edetään laajempiin kokonaisuuksiin. Harjoitellaan itsenäistä tiedonhankintaa sekä tiedon/informaation arviointia. Rohkaistaan omien kykyjen ja luovuuden hyödyntämiseen.

Pyritään vahvistamaan yhteishenkeä, suvaitsevaisuutta sekä oppilaiden ymmärrystä vastuun ja oikeuksien tasapainosta.

Pienluokka

Pitkäkankaan koulussa toimii kunnan alaluokkien yhteinen pienluokka. Opetus on tarkoitettu oppilaille, joilla ilmenee vaikeuksia selviytyä luokkamuotoisesta yleisopetuksesta. Oppilaan mahdollinen työskentelyaika voi vaihdella yksilöllisistä tarpeista riippuen muutamasta viikosta lukuvuoteen, tarvittaessa pitempäänkin. Pienluokkaan siirrosta neuvotellaan oppilaan huoltajien kanssa.

10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖSUUNNITELMA

14.1. Kodin ja koulun yhteistyön perusteet

Yhteistyöstä on tarkemmin kerrottu OPS:ssa. Siinä korostetaan sitä, että oppilas elää sekä kodin että koulun ilmapiirissä ja koulun tavoitteena on oppilaan kasvun ja kodin kasvatustyön tukemisen ja oppilaan opettaminen koulu yhteisö jäseneksi. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun opetus- ja kasvatustyön suunnitteluun ja arviointiin.

14.2. Yhteistyön toteutuminen

Vanhempaintoimikunnan kokouksiin osallistuu yksi henkilökunnan edustaja. Kokoukset pidetään kuukauden lopussa siten, että toimikunnalla on mahdollisuus viestittää toiminnastaan kuukausitiedotteessa. Vanhempaintoimikunnan kokous on joka kuukauden kolmas maanantai.

14.3. Vanhempainillat

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään 8.9.2009. Opettajat pitävät omia vanhempainiltoja ja tapaamisia tarpeen mukaan. Jokainen pitää vähintään yhden vanhempainillan kevään 2010 aikana.

14.4. Tiedottaminen

Kuukausitiedote jaetaan koteihin kuukauden alussa. Samassa tiedotteessa on vanhempaintoimikunnan edellinen kuukauden pöytäkirja. Koulun työ- ja loma-ajat sekä tapahtumat löytyvät myös koulun kotisivuilta. Lokakuun alussa koteihin jaetaan lukuvuositedote.

14.5. Juhlat

Koulumme juhlista tärkein on joulujuhla, joka pidetään 15.12.2009 klo 18.00

14.6. Tapaamiset

Jokainen opettaja tapaa vanhemmat ainakin kerran lukuvuodessa joko oman luokan vanhempainiltana tai arviointikeskustelun merkeissä.

11. OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Koululla toimii säännöllisesti kokoontuva oppilashuoltoryhmä, jonka tärkein tehtävä on mahdollisten ongelmatilanteiden ennaltaehkäisy ja ratkaisu. Ryhmä tukee niin oppilaiden ja opettajien kuin koko työyhteisön työtä ja edistää myönteisen ilmapiirin luomista. Ryhmän tehtävänä on myös yhteistyön ja toimintalinjojen koordinointi koulun, kodin ja ympäristön kanssa. Ryhmällä on kiinteät yhteydet muihin viranomaisiin. Ryhmään kuuluvat kouluterveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä, rehtori, erityisopettaja, lääkäri sekä opettaja ja vanhempia aina kulloinkin käsiteltävien asioiden mukaan.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu Salonpään koululla tiistaisin klo 13.15 (8.9, 6.10, 10.11, 8.12). Osallistumisesta kokouksiin sovitaan asianomaisten kanssa. Oppilaan vanhemmilta kysytään halukkuutta osallistua kokoukseen. Opettajat huolehtivat oppilaittensa vanhempien informoisesta tässä asiassa.

Pieni oph kokoontuu 15.9. (3B ja 2A), 29.9. (4. lk ja 3A) 13.10. (1A ja 1B), 27.10. (1C ja 2B) ja tammikuussa esikoululaiset ja 5. lk klo 13.15. Ryhmä koostuu erityisopettajista, rehtorista ja 1-2 opettajasta. Tavoitteena on, että jokainen opettaja ja ko. luokan ohjaaja käyvät ryhmässä vähintään kerran lukuvuoden aikana. Luokanopettaja huolehtii, että ohjaaja on paikalla, mikäli hänen ohjaamansa oppilaan asioita käsitellään pienessä oph:ssa.

Kuraattori Hanna Immonen tulee koululle syksyn aikana tiistaisin 11-14.

Tapaturman sattuessa ja sairastapauksissa koululle turvallisuus- sekä kriisisuunnitelmiin laadittuja toimintaohjeita.

Poissaolot

Jos oppilas jää saapumatta kouluun, on lapsen huoltajan velvollisuus ilmoittaa poissaolo samana päivänä luokanopettajalle joko kirjallisesti tai puhelimitse. Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, saa hän luvan lähteä kotiin opettajan, terveydenhoitajan tai rehtorin luvalla. Sairaustapauksissa soimitaan aina oppilaan kotiin. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin tulee pyytää ennakolta lupa. Vapautuksen koulunkäynnistä 1-3 päivän ajaksi myöntää opettaja ja tätä pitemmäksi ajaksi rehtori. Huoltajan tulee tehdä

kirjallinen poissaolohakemus riittävän ajoissa. **Oppilaan koulunkäyntiä ajatellen olisi suotavaa, että perheen lomat voitaisiin ajoittaa koulun lomien ajankohtiin.**

Läskykerho

Koulussamme toimii maanantaisin, tiistaisin ja torstaihin läskykerho. Läskykerhon tavoitteena on tukea ja ohjata oppilasta läksyjen itsenäisessä ja säännöllisessä tekemisessä. Läskykerho on tukitoimi. Läksyjen tekoa ohjaa koulunkäynninohjaaja, jonka tukena ovat erityisopettajat ja luokanopettajat.

Oppilas käy läskykerhossa koulutuntien jälkeen. Vanhemmilla on edelleen päävastuu lapsensa kotiläksyjen tekemisen seurannasta ja ohjaamisesta.

Oppilaat ohjautuvat läskykerhoon opettajan, erityisopettajan, vanhempien ja oppilashuoltoryhmän aloitteesta. Läskykerhoon osallistumisesta keskustellaan vanhempien kanssa.

Koulunkäynninohjaajat

Ohjaajina toimivat Salla Korkiakoski (EsiA), Riitta Korkiakoski (EsiB)), Johanna Toikka (1A), Leena Leino 3B, Ritva Meriruoko (2A) sekä Anne Pirilä (3A) ohjaaja-kanslistin tehtävissä.

12. VANHEMPAINTOIMIKUNTA

TOIMINTAKERTOMUS Syksy 2008- Kevät 2009

Vanhempaintoimikunta kokoontui lukuvuoden aikana kerran kuussa, jokaisen kuukauden kolmantena maanantaina. Kokoukset ovat olleet keskustelevia ja hyvässä hengessä tapahtuneita tilanteita, joihin otetaan mielellään uusia vanhempia mukaan. Vanhempainiltojen kahvituksen lisäksi puffettia on pidetty hiihtokilpailuissa ja kirpputoritapahtumassa.

Salonpään koulun vanhempaintoimikunta on myös koolle kutsunut kaikkien Oulunsalon koulujen vanhempaintoimikunnat Umpimähkään, jossa läsnä oli myös palvelujohtaja Markku Seppänen. Onnistuneen yhteistapahtuman johdosta päätettiin kokoontua vuosittain. Koolle kutsujana toimii kukin koulu vuorollaan.

Hiihtoladun pohjan kunnostaminen on ollut vanhempaintoimikunnan asia listalla, työn toteutti toimelias kuntalainen. Lähialueiden leikkikenttien turvallisuus ja viihtyisyys on puhututtanut paljon vanhempaintoimikunnan toimesta on oltu yhteydessä kuntaan, muutosta leikkikenttien tilaan odotetaan edelleen.

Oppilas toimikunta on ollut myös aktiivisesti yhteydessä vanhempiin. Vanhempaintoimikunnan muutama jäsen kyyditsi oppilaita viemään joulumusiikki terveisiä Salonkartanoon. Tapahtuma oli ollut onnistunut kokemus kaikille osapuolille.

Kolmasluokkalaisten kevätretkeä museoon on avustettu rahallisesti .

Vanhempaintoimikunta on perinteisesti hankkinut hymypatsaat kullekin luokalle.

VANHEMPAINTOIMIKUNNAN JÄSENET SYKSY 09

Meri Kanniainen siht.	0407662768	
Merja Limingoja rah.h	0407727744	etunimi.sukunimi@luukku.com
Kristiina Valtanen	0400615196	
Paula Kurunlahti	0400977039	
Mirja Puoskari	0405671746	sulut pois (mipu72)@suomi24.fi
Tuija Stefanius	0415819538	
Leevi Raappana pj.	0405757103	etunimi.sukunimi@webinfo.fi
Tiina Holma		
Jaana Vuoti		
Sonja Nauska		

13. KIELILLÄ KAIKKIALLE!

Kielten opiskelun merkitystä ei ole enää muutamaan vuoteen tarvinnut perustella, vaan niin vanhemmat kuin useimmat oppilaat ovat ymmärtäneet kielitaidon tärkeyden. Tarvitaanhan nykyisin ammatissa kuin ammatissa jonkinasteista vieraan kielen osaamista. Ja jos pohja ala-asteella ei ole hyvä, niin aukkoja on myöhemmin hyvinkin vaikea paikata.

Kolmannella ja neljännellä luokalla painopiste on suuressa määrin suullisessa taidossa. Oppilaat ovat vielä avoimia ja rohkeita yrittämään, joten ääntämistä on helppo harjoitella. Jokaiselle oppilaalle on annettu kotiin käyttöön CD, josta tulee harjoitella läksykappaleen ääntämistä. Olisi toivottavaa, jos vanhemmat varmistaisivat, että CD:n kuuntelu onnistuu. Sanoja opiskeltaessa on aina syytä lausua ne mahdollisimman oikein. Kirjoittamista voi sitten luontevammin harjoitella kirjoittamalla, esim. tekemällä pieniä sanakokeita.

Viidennellä ja kuudennella luokalla kirjan tekstit pitenevät ja myös oikeiden lauseiden muodostaminen alkaa sujua. Viidennellä luokalla opitaan kysymään ja kieltämään ja tutustutaan imperfektiin käyttöön. Kuudennella luokalla näitä asioita laajennetaan ja vahvistetaan.

Kielten oppiminen on hidas tapahtuma, joka vaatii pitkäjänteisyyttä onnistuakseen. Voisikin ajatella, että tärkein tavoite ala-asteen opiskelussa on oikeiden työskentelytapojen oppiminen. Usein tuntuu kuitenkin siltä, että melkoinen osa oppitunnin alusta menee siihen, kun selvitetään unohtuneita ja tekemättä jääneitä tehtäviä. Jokaiselle vieraan kielen tunnille on läksyä: suomentamista, ääneen lukemista, sanojen kirjoittamista ja opettelua ja työkirjatehtäviä.

Neljänneltä luokalta lähtien oppilailla on ollut myös mahdollisuus opiskella englannin lisäksi saksaa. Valitessaan tämän vapaaehtoisen kielen oppilas sitoutuu opiskelemaan sitä yhdeksännelle luokalle saakka.

Seuratessaan lasten kielten opiskelua vanhemmat voisivat joutaessaan tutustua työkirjoihin. Sieltä löytyy kaikenlaista yhteistä tekemistä haastattelujen, vuoropuheluiden ja pelien muodossa. Ja uusien oppikirjojen tarinat ovat hauskaa luettavaa ja kertausta vanhemmillekin.

14. ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Oulunsalon kunta järjestää koululaisten iltapäivätoiminnan omana toimintanaan lukuvuodesta 2007-2008 alkaen. 1.-2. vuosiluokkien oppilaiden iltapäivätoiminta on suunniteltu osaksi koulujen toimintaa.

Salonpään koululla on alkanut 1.-2. luokkien oppilaiden iltapäivätoiminta. Iltapäivätoiminta noudattaa koulujen työaikoja. Päivittäin toimintaa järjestetään klo 12.00-16.30 ja siinä noudatetaan kunnan laatimaa toimintasuunnitelmaa. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille joka päivä välipala. Lapset on vakuutettu iltapäivätoiminnan aikana.

Iltapäivätoimintaan haetaan kunnan ilmoittamalla ajalla erillisellä hakulomakkeella. Ne on jaettu keväällä kaikille tuleville 1.-2. luokkalaisten lasten huoltajille. Maksu on 80 euroa kuukaudessa. Jos lapsi on mukana toiminnassa enintään 3 tuntia päivässä, maksu on 60 euroa kuukaudessa. Jos lapsi on mukana toiminnassa enintään 10 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Ilmoittautuminen iltapäivätoimintaan on sitova lukuvuodeksi kerrallaan. **Mikäli lapsi ei jatka iltapäivätoiminnassa enää kevätlukukaudella, on vanhemmilla velvollisuus ilmoittaa lapsensa poisjäämisestä viimeistään 15. joulukuuta.** Iltapäivätoiminnan vastuuhjaajana toimii Leena Leino.

15. RUOKAHUOLLON KUULUMISET

Ruoka valmistetaan Kirkonkylän keittiöllä ja kuljetetaan jaettavaksi meidän koululle. Ruoka on hyvää ja se maistuu oppilaille. Keittiöllä työskentelee Marjut Sallménin sijaisena Pirkko Metso. Apukokkeina ovat Leena Nauska ja Liisa Pernu.

Ruokailijoita on tällä hetkellä noin 220. Ruokailu alkaa klo 10.20 ja päättyy klo 11.45. Iltapäivätoiminta jatkaa myös koulullamme, joten he käyvät iltapäivisin ruokalassa välipalalla.

Muistetaanpa vielä ne tärkeät pienet sanat "Ole hyvä" ja "Kiitos".

Mukavia ruokailuhetkiä ja hyvää syksyn sekä talven odotusta kaikille!

16. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Sen tavoitteena on oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Salonpään koulun puupuolella torstaisin klo 8-13.

Kouluterveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa oppilaan terveyttä koskevissa asioissa. Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia, ohjaa oppilaita asianmukaisesti tutkimuksiin ja hoitoihin sekä seuraa pitkäaikaisesti sairaiden oppilaiden selviytymistä koulu yhteistyössä ja toimii yhteistyössä kodin sekä oppilashuollon työntekijöiden kanssa.

Luokkakohtaiset määräaikaistarkastukset aloitetaan 1. ja 3. luokan oppilaille syyslukukaudella 2009 ja 5. luokan oppilaille kevätlukukaudella 2010.

Terveydenhoitaja kutsuu oppilaat tarkastuksiin pääsääntöisesti ilman ajanvarausta. Kolmannen luokan oppilaat käyvät terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi koululääkärin tarkastuksessa. Lääkärintarkastukseen annetaan aika syyslukukauden aikana. Terveydenhoitaja ilmoittaa ajan kirjallisesti kotiin. Koululääkärinä toimii tänä lukuvuotena Oulunsalon terveyskeskuksen lääkäri Kati Karppinen.

Vanhemmat voivat halutessaan tulla mukaan lastensa terveystarkastuksiin varaamalla ajan terveydenhoitajalta.

Yhteistyöterveisin
Kouluterveydenhoitaja
Sanna Vesteri / Anne-Maj Kronqvist
puh: 050 – 3886959, ma-pe klo 13-14

17. HAMMASHOITOLA TIEDOTTAA

Hammashoitolan toiminta on keskitetty kauppakeskus Kapteeniin 2. kerrokseen (osoite Karhuojantie 2).

Ensimmäisen luokan oppilaat kutsutaan tarkastukseen vuodenvaihteen tienoilla. Muille oppilaille lähetämme seuraavan hammastarkastusajan kunkin lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan. Koulu hoitaa kuljetuksen hammashoitolaan Huippujen pikkubussilla, joka lähtee Salonpään koululta keskiviikkoisin klo 11.50.

Paluumatka hammashoitolasta n. klo 13.45. Hammashoitolakäynneillä ei ole mukana koulun henkilökuntaa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan puh. 5203 431 klo 8.00 – 15.00.

18. KOULUN YLEISIÄ JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Yleiset käytöstavat

1. Käyttäydy kohteliaasti ja ystävällisesti koulun henkilökuntaa ja muita oppilaita kohtaan.
2. Kiusaaminen on kielletty.
3. Tervehdi koulun henkilökuntaa ja koulussamme vierailevia henkilöitä.
4. Koulun ja toisten omaisuuden rikkominen ja luvatta ottaminen on kielletty. Ilmoita opettajalle ilkeistä tai omaisuudelle tapahtuneista vahingoista. Tahallaan turmellusta omaisuudesta on korvausvelvollisuus.

5. Kadotetun tavaran omistusoikeus ei siirry sen löytäjälle. Vie koulun alueelta löytämäsi tavarat koulun henkilökunnalle.
6. Liiku sisällä reippaasti, mutta hillitysti. Juokseminen ja ryntäily on kielletty.
7. Kiroileminen ja muu epäasiallinen kielenkäyttö kielletty.

Kouluun lähtö

1. Kulje koulumatkasi varovasti liikennesääntöjä noudattaen.
2. Huolehdi, että saavut kouluun oikeaan aikaan ja ota mukaasi tarvittavat kirjat ja välineet. Kouluun ei saa tuoda esim. makeisia, rahaa tai muuta koulutyössä tarpeetonta.
3. Jos tulet kouluun polkupyörällä, laita se pyörille varatulle paikalle. Muistathan käyttää pyöräilykypärää!

Oppitunnit

1. Mene luokassa omalle paikalle odottamaan oppitunnin alkua. Jos opettaja on antanut tehtäviä, keskity niihin ja anna työrauha. Jos opettajan antamia tehtäviä ei ole, voit tehdä pulpettivihkoa tai lukea pulpettikirjaa.
2. Säilytä luokassa työrauha.
3. Keskity tunneilla opiskeluun ja yritä parhaasi.
4. Luokassa yksi ihminen puhuu vuorollaan. Kuuntele, mitä kerrottavaa hänellä on. Jos sinulla on asiaa, viittaa ja odota omaa vuoroasi.

Välitunnit

1. Välitunnit vietetään koulun rajatulla alueella. Kuusiaidan taakse, uuden puolen ja puupuolen taakse sekä kentän rajojen ulkopuolelle meneminen on kielletty.
2. Välitunnit vietetään ulkona. Vesisadetta varten ulkona on katoksia. Kovan vesisateen tai pakkasen sattuessa opettajat antavat erikseen luvan sisällä olemiseen.
3. Noudata wc:ssä siisteyttä ja järjestystä. Älä oleskele siellä tarpeettomasti.
4. Kiviä, käpyjä, lumipalloja tms. ei saa heitellä.
5. Vuorenavalloitus ja leikitappelu on kielletty.
6. Ilmoita tapaturman sattuessa siitä välituntivalvojalle.
7. Kellon soitua lähde viivyttämättä tunnille.
8. Riisu ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille siististi.

Ruokailu

1. Noudata ruokailussa hyviä ruokailutapoja. Ruokailuhetkestä tulee viihtyisä, kun kukaan ei etuile ruokajonossa, töni tai hällise.
2. Maista kaikkia ruokalajeja.
3. Muistathan kiitoksen keittäjille!
4. Ruokailun jälkeen ruokajärjestäjät hoitavat heille sovitut tehtävät.
5. Ruokailun jälkeen siirrytään luokkiin, omalle paikalle tekemään opettajan antamia tehtäviä säilyttäen työrauha.

Poissaolot

1. Koulusta ei saa olla poissa ilman hyväksyttävää syytä. Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa poissaolo samana päivänä luokanopettajalle joko kirjallisena tai puhelimitse.
2. Kun olet poissa, ota selvää läksyistä ja muista koulussa sovituista asioista muilta oppilailta tai opettajalta ja tee tarvittavat tehtävät.
3. Etukäteen tiedettyihin koulupäivän mittaisiin tai pidempiin poissaoloihin on pyydettävä lupa koulun rehtorilta.
4. Huoltajan pitää ilmoittaa koululle, mikäli oppilas lähtee kesken koulupäivän pois koulusta.